**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

**Projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| **Dlouhodobé úkoly školy** | **3** |
| **Plán práce na školní rok 2020/2021** | **5** |
| [**Porady, schůze, organizace**](#_Plán_schůzí) **školního roku** | **6** |
| Pedagogičtí pracovníci školy | **8** |
| [**Předmětové**](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) **komise, metodická sdružení** | **9** |
| [**Přidělení**](#_Další_vzdělávání_pedagogických) **kabinetů, učeben a sbírek, ostatní úkoly na škole** | **10** |
| **Školní poradenské pracoviště, koordinátoři, správní zaměstnanci** | **11** |
| **Volitelné předměty** | **12** |
| **Školní družina, školní klub** | **13** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Dlouhodobé úkoly školy**

**I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.

Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu. Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace. Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

**Zdraví a bezpečnost**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence pokračovat ve spolupráci s osvědčenými organizacemi zaměřujícími se na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Zamezit tomu, aby činností školy bylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně v případě potřeby i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vést žáky k dodržování hygienických opatření v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací.

**Poznatky a dovednosti**

Klást důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Dále zkvalitňovat kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

**II. Rodičovská i nerodičovská veřejnost, PR školy**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat efektivní formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

**III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Hospitační a kontrolní činností sledovat naplňování výstupů ŠVP v jednotlivých předmětech, rozvíjení kompetencí, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům a respektování individuálních zvláštností žáků.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**[IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2020/2021](#_OBSAH)**

**1. Práce se vzdělávacím obsahem v souvislosti s pandemií nemoci covid-19:**

a) zaznamenání obsahových změn ve vzdělávání (bez nutnosti úpravy ŠVP)

b) zmapování dosaženého pokroku u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech již na podzimní měsíce, aby další výuka nemusela být výrazněji posouvána a upravována, realizace procesu vyrovnávání rozdílů ve znalostech a dovednostech jednotlivých žáků

c) vytvoření systému podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, vůbec se ho neúčastnili nebo výrazně zaostávají

d) koncentrace na aplikační složku znalostí, stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce i rozvoj kompetence k učení

e) využití získaných zkušeností k obsahovým úpravám učiva, případně předmětové a oborové struktury – diskuze o možných programových úpravách učiva

f) diskuze na úrovni školy o způsobech hodnocení, jejich přínosech a dopadech na vzdělávání žáků – poskytování zpětné vazby v případě dálkového vzdělávání

g) implementace prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky, využívání digitálních technologií ve výuce

Provádějí: všichni pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**2. Realizace Šablon II v rámci školy a školní družiny**

Provádějí: zapojení pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**3**. **Příprava a realizace projektů, které budou utvářet a rozvíjet klíčové kompetence všech našich žáků. Ve školním roce 2020/2021 se zaměřit na podporu rozvoje informační, jazykové a finanční gramotnosti, dále témat souvisejících s výukou moderních dějin ČR. Rovněž podpora žáků ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (pohybové dovednosti a aktivity žáků).**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**4. Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**5. Prevence rizikového chování žáků se zaměřením na oblast kyberšikany**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**6. Příměstské tábory - v průběhu 1. pololetí školního roku 2020/2021 připravit nabídku příměstských táborů s různou tematickou náplní tak, aby s nimi rodiče mohli být seznámeni na podzimní třídní schůzce.**

Provádějí: ped. pracovníci, kteří mají zájem

Termín: 2. 11. 2020

**7. Nastavení kvalitní komunikace s rodiči v případě distanční výuky**

Provádějí: všichni pedagogičtí pracovníci

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

**8. Zavedení elektronické žákovské knížky, v případě distanční výuky efektivní využívání domluvené vzdělávací platformy, způsobů hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Provádějí: všichni pedagogičtí pracovníci

Termín: září 2020 – červen 2021

Hodnocení: červen 2021

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen (min.)

**Porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

**Pedagogické rady (termíny):**

**1. září 2020**

**19. listopadu 2020**

**21. ledna 2021**

**22. dubna 2021**

**22. června 2021**

**30. června 2021**

**Třídní schůzky, konzultační hodiny (termíny):**

**8. 9. 2020 (úterý) 24. 11. 2020 (úterý) 22. 4. 2021 (čtvrtek)**

**Organizace školního roku**

**Začátek a konec školního roku, prázdniny, státní svátky**

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách,

základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí

ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu**

**30. června 2021**.

**Státní svátek – pondělí 28. září 2020**

**Státní svátek – středa 28. října 2020**

**Podzimní prázdniny** připadnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

**Státní svátek – úterý 17. 11. 2020**

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2020** a skončí **v neděli 3. ledna 2021.** Vyučování

začne **v pondělí 4. ledna 2021.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou **na pátek 29. ledna 2021.**

**Jarní prázdniny** připadnou na týden **od 1. března do 7. března 2021.**

**Velikonoční prázdniny** připadnou **na čtvrtek 1. dubna 2021**, pátek 10. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem

podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Státní svátek – 5. dubna 2021**

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021.**

**Nástup pedagogických pracovníků – středa 25. srpna 2021.**

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne **ve středu 1. září 2021.**

**Termíny v rámci vnitřní organizace školy**

Den otevřených dveří – 20. října 2020 a 25. března 2021

Zápis do 1. ročníků – 7. a 8. dubna 2021 od 14 do 17 hodin

Náhradní termín zápisů do 1. ročníků – 20. dubna 2021 od 14 do 16 hodin

OČMU – 25. června 2021

Obhajoby absolventských prací – 28. června 2021

Poslední zvonění žáků 9. tříd – 29. června 2021

**Termíny opravných zkoušek**

Čtvrtek 26. srpna a pátek 27. srpna 2021

**Pedagogičtí pracovníci školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedení školy** | |
| Ředitelka školy | Mgr. Petra Šišková |
| Zástupkyně ŘŠ | Mgr. Hana Flenerová |
| Vedoucí vychovatelka | Barbora Malá |

|  |
| --- |
|  |

**Třídní učitelé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.A | Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA | 5. C | Mgr. Olga Hörlová |
| 1.B | Mgr. Lucie Havlová | 6.A | Mgr. Žaneta Grechová |
| 1.C | Mgr. Iva Korbelová | 6.B | Mgr. Eliška Navrátilová |
| 2.A | Mgr. Ludvík Kareš | 7.A | Mgr. Jana Brabencová |
| 2.B | Mgr. Kamila Rundová | 7.B | Mgr. Simona Bulínová |
| 2.C | Mgr. Gabriela Petrová | 7.C | Mgr. Petr Mentlík |
| 3.A | Mgr. Michaela Frýdlová | 8.A | Zdeněk Hendrych |
| 3.B | Mgr. Barbora Křížová | 8.B | Drahomíra Špicnerová |
| 4.A | Mgr. Věra Příplatová | 8.C | Mgr. Michaela Zímová |
| 4.B | Mgr. Iva Brachtlová | 9. A | Mgr. Lada Měřínská |
| 4.C | Mgr. Jana Martincová | 9. B | Mgr. Lenka Pisárová |
| 5.A | Mgr. Jana Nováková | 9. C | Mgr. Daniel Remta |
| 5.B | Mgr. Naděžda Beňadiková |  |  |

**Bez třídnictví Asistenti pedagoga**

|  |
| --- |
| Mgr. Taťána Pohořalová |
| Mgr. Eva Mokrá |
| Mgr. Marek Bielko |
| Michael Cooper |
| Mgr. Karolína Cooper |
| Mgr. Bc. Karolína Červenková |
| Ing. Hana Kučerová |
| Mgr. Lenka Zelená |
| Bc. Petra Božeková Makoňová |
| Mgr. Taťána Uhlíková |
| Mgr. Jana Krejzová |
| Mgr. Jaroslava Čejková Tegerová |
| Markéta Slaná |

|  |  |
| --- | --- |
| Jana Křenková | 3. B |
| Jakub Rund | 7. A |
| Hana Stinglová | 8. A |
| Veronika Dubajová | 3. A |
| Denisa Krohová | 1. A |
| Patrik Bandy | 7. A |

**Školní družina a školní klub**

|  |  |
| --- | --- |
| 2. + 4. třídy | Barbora Malá |
| 1.+ 3. třídy | Dagmar Lisá |
| 1.+2. třídy | Kateřina Lisá |
| 3. + 4. třídy | Jana Křenková |
| 1.+ 2. třídy | Inka Piskáčková |
| 5. – 9. třídy (ŠK) | Jarmila Šrámková |

**Předmětové komise, metodická sdružení**

|  |  |
| --- | --- |
| MS 1. – 2. ročník | Mgr. Olga Hörlová |
| MS 3. – 5. ročník | Mgr. Naděžda Beňadiková |
| PK ČJ, D, VOZ | Mgr. Lenka Pisárová |
| PK M, F, INF | Mgr. Daniel Remta |
| PK AJ | Mgr. Karolína Cooper |
| PK NJ, RJ | Mgr. Taťána Pohořalová |
| PK Z, PŘ, ČOZ, CH | Mgr. Petr Mentlík |
| PK HV, VV, SP | Drahomíra Špicnerová |
| PK TV | Mgr. Jana Brabencová |

**Hlavní úkoly PK a MS pro rok 2020/2021**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí a metodických sdružení:**

* Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
* Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
* Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování průřezových témat do výuky.
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
* Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
* Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
* Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
* Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
* V případě distanční výuky plánují její realizaci tak, aby nedocházelo k výrazným rozdílům ve vzdělávání mezi třídami v jednotlivých ročnících

**Úkoly předsedů předmětových komisí a metodických sdružení:**

* Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
* Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
* Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
* Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
* Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
* Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
* Navrhují DVPP pro svoji PK nebo MS, příp. celý pedagogický sbor.
* V případě distanční výuky koordinují a sledují její realizaci.

**Přidělení kabinetů, učeben a sbírek**

|  |  |
| --- | --- |
| Učitelská knihovna | Mgr. Kamila Rundová |
| Kabinet Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |
| Kabinet Aj | Mgr. Karolína Cooper |
| Kabinet Př | Mgr. Jana Brabencová |
| Kabinet 1. stupně | Mgr. Jana Martincová |
| Kabinet Čj | Mgr. Lenka Pisárová |
| Kabinet D | Mgr. Lada Měřínská |
| Kabinet Ch | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Kabinet Vv, Hv | Drahomíra Špicnerová |
| Kabinet M | Mgr. Petr Mentlík |
| Kabinet Z | Mgr. Jana Brabencová |
| Kabinet Tv | Mgr. Marek Bielko |
| Kabinet ŠD a ŠK | Barbora Malá |
| Školní dílny | Mgr. Daniel Remta |
| Cvičná kuchyně | Mgr. Žaneta Grechová |
| Učebna Př - Z | Mgr. Jana Brabencová |
| Učebna F- Ch | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Počítačová učebna | Mgr. Ludvík Kareš |
| Správce sborovny | Mgr. Kamila Rundová |
| Učebna Aj | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Učebna Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |
| Cizojazyčná knihovna | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Kabinet fyziky | Zdeněk Hendrych |

**Ostatní úkoly na škole**

|  |  |
| --- | --- |
| Předseda komise HBP | Mgr. Jana Nováková |
| Členové komise HBP | Miloslav Drnovec, firma Kováčik |
| Požární technik | Miloslav Drnovec, firma Kováčik |
| Bezpečnostní technik | Mgr. Jana Nováková, firma Kováčik |
| První pomoc | Mgr. Iva Brachtlová – I. stupeň, Mgr. Jana Brabencová – II. stupeň |
| Důvěrník KMČ | Jarmila Šrámková |
| Dopravní výchova | Hana Stinglová |
| Liga škol I. stupeň | Mgr. Lucie Havlová, Mgr. Jana Martincová |
| Liga škol II.stupeň | Mgr. Jana Brabencová |
| Spolupráce s centrem prevence MP | Mgr. Jana Martincová |
| Organizace AJAX | Mgr. Kamila Rundová |
| Organizace DOD | Mgr. Měřínská, p. Špicnerová, Mgr. Remta |
| Správce jedů | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Partnerské styky, mezinárodní  projekty Aj | Mgr. Eliška Navrátilová, Mgr. Karolína Cooper |
| Partnerské styky, mezinárodní projekty Nj | Mgr. Taťána Pohořalová, Mgr. Michaela Zímová, Mgr. Simona Bulínová |
| NENUDA | Mgr. Michaela Frýdlová |
| Učebnice, pomůcky | Alena Peterová |
| Vedení školní matriky | Mgr. Ludvík Kareš |
| Evidence žáků s SVP | Mgr. Jana Krejzová |
| Správce sítě | Mgr. Ludvík Kareš |
| Žákovský parlament | Mgr. Lenka Pisárová, Mgr. Bc. Karolína Červenková, Mgr. Jana Martincová |
| OČMU II. stupeň | Mgr. Lada Měřínská |
| OČMU I. stupeň | Mgr. Naděžda Beňadiková |

**Školní poradenské pracoviště**

|  |  |
| --- | --- |
| Školní speciální pedagog | Mgr. Jana Žídková |
| Školní psycholog | Mgr. Alica Hukelová |
| Pedagog zajišťující speciální učební pomůcky, kompenzační pomůcky | Mgr. Jana Žídková |
| Výchovný poradce pro I. stupeň | Mgr. Hana Flenerová |
| Výchovný poradce pro II. stupeň | Mgr. Jana Krejzová |
| Koordinátor komunikace se ŠPZ | Mgr. Hana Flenerová (I. stupeň)  Mgr. Jana Krejzová (II. stupeň) |
| Metodik prevence | Mgr. Michaela Zímová |
| Logopedický asistent | Mgr. Jana Žídková |

**Koordinátoři**

|  |  |
| --- | --- |
| ICT | Mgr. Ludvík Kareš |
| ŠVP | Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA |
| Nadaní žáci | Mgr. Lada Měřínská |
| Environmentální výchova | Mgr. Naděžda Beňadiková (I. stupeň)  Mgr. Jana Krejzová (II. stupeň) |
| Mezinárodní projekty Aj | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Mezinárodní projekty Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |

**Správní zaměstnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativní pracovnice | Alena Peterová |
| Školník | Miloslav Drnovec |
| Uklízečky | Blanka Čebišová, Jaroslava Janatová, Ivana Krobová, Alena Ludvíková, Naděžda Mezeiová |
| Školní výdejna | Veronika Petříková, Ivana Krobová, Anna Václavíková, Andrea Čebišová |

**Volitelné předměty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název předmětu** | **Vyučující** |
| **VII. B** | Literární seminář | Mgr. Taťána Pohořalová |
| **VII. B** | Cvičení z matematiky | Mgr. Daniel Remta |
| **VII. C** | Literární seminář | Mgr. Žaneta Grechová |
| **VII. C** | Cvičení z matematiky | Mgr. Petr Mentlík |
| **VIII. A** | Sportovní hry | Mgr. Lenka Zelená |
| **VIII. A** | Vedení domácnosti | Mgr. Žaneta Grechová |
| **VIII. B** | Literární seminář | Mgr. Petra Šišková |
| **VIII. B** | Cvičení z matematiky | Drahomíra Špicnerová |
| **VIII. B, C** | Praktická chemie | Mgr. Taťána Uhlíková |
| **VIII. B, C** | Španělský jazyk | Mgr. Simona Musilová |
| **VIII. B, C** | Ruský jazyk | Mgr. Lada Měřínská |
| **VIII. B, C** | Sportovní hry | Mgr. Lenka Zelená |
| **IX. A** | Německý jazyk | Mgr. T. Pohořalová, Mgr.Bc. K. Červenková |
| **IX. A** | Sportovní hry | Mgr. Marek Bielko |
| **IX. B** | Cvičení z matematiky | Mgr. Jana Krejzová |
| **IX. B** | Literární seminář | Mgr. Lenka Pisárová |
| **IX. C** | Cvičení z matematiky | Mgr. Petr Mentlík |
| **IX. C** | Literární seminář | Mgr. Michaela Zímová |

**Nepovinné předměty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Název předmětu** | **Vyučující** |
| **2. roč.** | Španělský jazyk | Mgr. Simona Musilová |
| **3. roč.** | Španělský jazyk | Mgr. Simona Musilová |
| **4. roč.** | Španělský jazyk | Mgr. Simona Musilová |
| **5. roč.** | Španělský jazyk | Mgr. Simona Musilová |

**Školní družina**

Provoz ŠD pondělí - pátek 5:30 – 8:00, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** | **třída** | **kapacita oddělení** |
| **1. oddělení** | Barbora Malá | č.15 | 2. + 4. třídy | 30 |
| **2. oddělení** | Dagmar Lisá | č.17 | 1.+ 3. třídy | 30 |
| **3. oddělení** | Kateřina Lisá | č.16 | 1.+ 2. třídy | 30 |
| **4. oddělení** | Jana Křenková | č.107 | 3. + 4. třídy | 30 |
| **5. oddělení** | Inka Piskáčková | č.18 | 1.+ 2. třídy | 30 |

**Školní klub**

Provoz ŠK pondělí - čtvrtek 6:00 – 8:00, 12:40 – 16:15, pátek 6:00 – 8:00, 12:35 – 16:15

Vychovatelka: Jarmila Šrámková

Kapacita ŠK: 26