**Krizový plán**

Krizový plán slouží všem pracovníkům školy. Obsahuje postupy, které řeší některé krizové situace ve spojitosti s projevy rizikového chování žáků, jež mohou ve škole nastat. Vychází z těchto dokumentů:

***Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)***

*Minimální preventivní program pro daný školní rok*

*Školní řád*

**Při jakékoli změně chování nebo i podezření je vždy nutné:**

* Pokud se týká jednotlivce, promluvit s ním v bezpečném a chráněném prostředí a

pokusit se zjistit příčinu změny.

* O zjištěných poznatcích neprodleně informovat TU, který zajistí informování ŠMP.

V případě nepřítomnosti TU informovat neprodleně ŠMP, případně ZŘŠ nebo ŘŠ.

* Pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat řešení situace na ŠMP, který situaci

řeší společně s vedením školy, ŠP a TU.

* TU, ŠMP nebo vedení školy informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci a

spolu se ŠP nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají

možnost kdykoli žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoli

vyučujícím. Jednání se zákonnými zástupci probíhá často za přítomnosti TU nebo ŠMP, VP,

ZŘŠ, ŘŠ.

Ze všech jednání je vždy vyhotoven záznam, který podepíší všechny zúčastněné osoby.

Záznam z jednání o rizikových formách chování je uložen u zástupce ředitele a školního metodika prevence, který vede přehled za školu.

Hlavní zdravotník školy: Mgr. Iva Brachtlová (1. st.), Mgr. Jana Brabencová (2 st.)

Umístění lékárniček ve škole: sekretariát školy, kabinet 1. stupně, kabinet přírodopisu a zeměpisu

1. **Náhlá nevolnost**

* Zajistěte poskytnutí první pomoci.
* Informujte zákonné zástupce – dítě si přijdou vyzvednout.
* V žádném případě nelze poslat žáka samotného domů.

1. **Úraz**

* Zajistěte poskytnutí první pomoci.
* Pokud situace vyžaduje, zavolejte lékaře či rychlou záchrannou službu (tel. 155).
* Informujte zákonné zástupce – zajistěte předání dítěte.
* Informujte ŘŠ (ZŘŠ), TU.
* Zajistěte písemný záznam o úrazu (kniha úrazů ve sborovně školy)

1. **Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování, záškoláctví**

* Nahlaste skutečnost TU.
* TU informuje zákonné zástupce.
* V případě neomluvené absence ji TU nahlásí VP, který v opakovaném případě odesílá po předložení ŘŠ hlášení orgánům sociálně-právní ochrany dítěte.

1. **Záškoláctví – řeší Školní řád (docházka do školy)**

Kontakt s dítětem:

* nutné komunikovat **přátelsky**, bez hodnocení a odsuzování
* hovořit zásadně o **konkrétním chování**, bez nálepkování dítěte
* zajímat se, jak svoje chování vidí s odstupem, co si o něm myslí teď
* společně hledat cesty k nápravě
* má-li dítě dobrou vůli chovat se lépe, připravit mu pro to podmínky v rodině i ve škole

S rodiči:

* vyjádřit porozumění jejich emocím
* vést je v komunikaci k oddělování osobnosti dítěte od jeho konkrétního chování
* vést k porozumění motivaci chování dítěte
* soustředit se na to, co rodiče mohou nebo dokonce musí udělat ke zlepšení situace
* na konci rozhovoru vždy shrnout, co bylo dohodnuto
* dohodnout se na následném sezení k reflexi, jak dohodnutá opatření fungují případně k hledání dalších možností

Pro TU

* Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
* Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny, může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
* **Pokud je doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný**, může se ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka o vysvětlení nebo požádat o **spolupráci příslušný správní orgán.**
* O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků **informuje třídní učitel výchovného poradce**, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnost prověřuje její věrohodnost.
* Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je **zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem**. **Projedná důvod** nepřítomnosti žáka, **způsob omlouvání** jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými **důsledky v případě nárůstu neomluvené absence**. O pohovoru provede **zápis**, do něhož uvede **způsob nápravy** dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.
* Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy **školní výchovnou komisi.** Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: **ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci**. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají.
* Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, může mu být uloženo některé **z výchovných opatření.** Pravidla pro jejich ukládání stanoví školní řád. (Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.) Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zaznamenává se do dokumentace školy (do katalogových listů).
* V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V rámci sociálně-právní ochrany se dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami závažného rázu zabývají **kurátoři pro děti a mládež**. Jejich úkolem je v tomto případě řešení případů záškoláctví ve spolupráci s rodiči a se školou.

Tyto záležitosti lze vyřídit na adrese Sokolov, Karla Hynka Máchy 1275.

##### Důležité kontakty

| Jméno a pozice | E-mail | Telefonní číslo |
| --- | --- | --- |
| Mgr. Soňa Zaschkeová vedoucí odboru | sona.zaschkeova@mu-sokolov.cz | 359 808 130 |
| Bc. Hana Trefilová vedoucí oddělení sociální prevence | hana.trefilova@mu-sokolov.cz | 359 808 139 |

Zde je možné využít navržené vzory:

**Záznam o pohovoru   
o neomluvené nepřítomnosti žáka**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno žáka /žákyně: |  |
| Datum narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Škola – třída – ročník: |  |

**Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu**

**Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):**

**Stanovisko výchovného poradce:**

**Zápis z pohovoru:**

**Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:**

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.**

**V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

**Datum: Podpis zákonných zástupců:**

**Razítko školy: Podpis třídního učitele / učitelky:**

**Zápis z výchovné komise**

**k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno žáka /žákyně: |  |
| Datum narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Škola – třída - ročník: |  |

**Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka**

**třídní učitel**

**výchovný poradce**

**vedení školy**

**kurátor sociálně-právní ochrany dětí**

**školní metodik prevence**

**školní psycholog**

**ostatní**

**Předmět jednání:**

**Výchovná opatření:**

**Zapsal/a/:**

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

**Datum: Podpis zákonných zástupců:**

**Razítko školy: Podpis ředitele / ředitelky školy:**

**5. Krádeže a vandalismus v prostředí školy**

**5.1. Nahlášení krádeže žákem**

* O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného (kopii předat ŠMP).
* Věc ohlásit vedení školy, popř. v sekretariátu školy, kteří zajistí hlášení

na Policii ČR.

**Služba kriminální policie a vyšetřování**  
adresa: Dobrovského 1935, 356 15 Sokolov   
telefon: 974 361 111; fax: 974 376 318   
e-mail: [so.1ook@pcr.cz](mailto:so.1ook@pcr.cz), [so.2ook@pcr.cz](mailto:so.2ook@pcr.cz), [so.ohk@pcr.cz](mailto:so.ohk@pcr.cz)

**5.2. Vznik škody způsobené vandalismem**

* Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit

záznam a pokusit se odhalit viníka.

* Skutečnost nahlásit TU, vedení školy.
* V případě, že viníka škola zná, informovat zákonné zástupce a domluvit s nimi

náhradu škody dle školního řádu, popř. informovat o kázeňském postihu dle školního řádu.

1. **Návykové látky**

Školním řádem škola stanoví zákaz užívání návykových látek (dále jen NL), jejich distribuci, přechovávání a další formy nakládání. Současně stanoví zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanoví rovněž sankci za porušení zákazu. Při používání sankcí je nutný individuální přístup podle vážnosti jednotlivých případů.

* 1. **Konzumace NL ve škole**

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák.

Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost členům vedení školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

V případě, kdy je **žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných**, je primárně nutné:

* **Návykovou látku odebrat za přítomnosti další osoby** a s použitím ochranných pomůcek a **zabránit v další konzumaci.**
* O události se sepíše **stručný záznam** s **vyjádřením žáka**. Tento záznam založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
* Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník **posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí**. Nenecháváme jej o samotě.
* Pokud je žák ve škole pod vlivem návykové látky, jedná se o porušení zákonné povinnosti, konkrétně ust. § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/ 2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (tabákový zákon), které zakazuje vstup pro osobu, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky do školy a školského zařízení. Dle ust. § 35 odst. 1 písm. n) téhož zákona se fyzická osoba, která je ve stavu zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, a vstoupí do školy nebo se v ní zdržuje, dopouští přestupku.
* Současně je ale žák sám pravděpodobně v pozici poškozeného, protože mu někdo návykovou látku podal či prodal, příp. umožnil požít, což je protiprávní jednání, které mají řešit orgány činné v trestním řízení, v prvním sledu policie. V praxi záleží na okolnostech – jak se žák pod vlivem návykové látky chová, jaký je jeho stav…
* **Pokud je mu nevolno, není schopen se vzdělávat apod**., má škola zavolat zdravotnickou záchrannou službu a současně kontaktovat zákonného zástupce.
* Pokud jde o provedení testu na přítomnost návykových látek, nemůže škola, resp. její ředitel dle aktuálně platné právní úpravy vyzvat žáka, aby se testování podrobil, to může udělat pouze policie.
* Volat policii má škola také v případě, že se žák pod vlivem návykových látek projevuje agresivně a násilně vůči svému okolí.
* V případě **ohrožení na zdraví a života**, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a **volá lékařskou službu první pomoci (155)** a Policii ČR, pokud ji nevolala již dříve.
* Škola **vyrozumí ihned zákonného zástupce nezletilého žák**a a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
* **Jestliže není zákonný zástupce dostupný**, vyrozumí škola **orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů**. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
* V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola **informace o možnostech odborné pomoci** při řešení takové situace.

Poznámky:

* Z konzumace NL ve škole je třeba vyvodit **opatření stanovené školním řádem**. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je rizikový pouze sobě, distributor může ohrozit okolí. Distribuce je trestným činem, užívání NL je porušením školního řádu. Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za rizikové a protiprávní jednání.
* Jestliže má pracovník školy důvodné **podezření, že ve škole došlo k distribuci NL**, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení **Policie ČR,** protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
  1. **Nález NL ve škole**
* Látku **nepodrobujeme žádnému testu** ke zjištění její chemické struktury.
* **O nálezu ihned uvědomíme vedení školy spolu s písemným záznamem o události.**
* S použitím gumových/latexových rukavic vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat do školního trezoru.
* Zajištěnou látku následně předáme Policii ČR.
  1. **Zadržení látky u žáka,** kterou považujeme za omamnou nebo psychotropní:
* O nálezu sepíšeme stručný **záznam s vyjádřením žáka**, u kterého byla látka nalezena, **datum, místo a čas nálezu a jméno žáka**. **Zápis podepíše i žák**, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
* O nálezu vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
* V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, **předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři**, který se dostaví v případě, že to vyžaduje zdravotní stav žáka. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady NL jsou známy protilátky, které odstraní nebo zmírní akutní účinek NL. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
  1. V případě, kdy pracovníci školy mají **důvodné podezření**, že **některý z žáků má NL u sebe**
* Bezodkladně **vyrozumí Policii ČR**, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce nezletilého žáka.
* **Žáka** je nutné mít do příjezdu Policie ČR **izolovaného** od ostatních žáků, ale zásadně pod dohledem. U žáka v žádném případě **neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.** 
  1. **Podezření – žák zneužívá návykové látky**
* Diskrétní šetření, pohovor s dítětem, doporučení odborné pomoci.
* Předat informaci TU, ŠMP, ŠP nebo vedení školy.
* TU, ŠMP, VP, ŠP kontaktuje zákonné zástupce – sdělit skutečnosti, nabídnout možnosti

další péče.

* ŠMP po projednání s vedením školy informuje OSPOD – v případě negativní reakce zákonných zástupců a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, také v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn návykovou látkou v době vyučování.
  1. **Alkohol v rodině**
* **Informovat rodiče** je nutné v případě, že dítě má závažnější problém s návykovými látkami.
* Vždy je vhodné informovat **dětského lékaře**.
* Pokud je nutná intervence a není dobrá spolupráce s rodiči, obracejte se na **specializovaná zařízení.**
* V případě, kdy spolupráce s rodiči není efektivní a dítě je ohroženo, má škola povinnost obrátit se na **OSPOD** s upozorněním na **možné ohrožení výchovy dítěte** (ustanovení § 201 zákona č. 40/2009 Sb.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bc. Trefilová Hana | **OSPOD Sokolov** | 359 808 139 |  |

* 1. **Kouření ve škole**
* Tabákový výrobek je třeba žákovi vhodným způsobem **odebrat** a zajistit, aby nemohl

pokračovat v konzumaci.

* Pedagog dále sepíše o události **krátký záznam** s vyjádřením žáka (zejména od koho má tabákový výrobek), informuje TU a předá zápis ŠMP, který jej založí do své agendy.
* Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
* V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se chování opakuje, může ZŘŠ vyrozumět orgán sociálně - právní ochrany dětí.
* Škola vyvodí sankce dle školního řádu.
* Kouření v okolí školy – upozorňovat rodiče, nabízet možnosti odvykání

# Šikana – řeší ji samostatný program proti šikanování

* 1. **Zkrácený popis stadií šikanování (Kolář, 2011)**

Školní šikanování je nemoc skupinové demokracie a má svůj zákonitý vnitřní vývoj.

## První stadium se v podstatě odehrává v jakékoliv skupině. Všude je někdo neoblíbený nebo nevlivný, na jehož úkor je prima si dělat „legrácky“. Pak to ale jde dál, skupina si najde jakéhosi otloukánka. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejvhodnější oběti. Do této chvíle lze věci jasně řešit. Následně ale dojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem i pro opravdu slušné děti a celé skupina se stává krutou. V pátém stadiu – totalitě – se stane šikanování skupinovým programem.

# První stadium: Zrod ostrakismu

Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Není oblíben a uznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

# Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích, kdy ve skupině stoupá napětí, začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese.

# Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šiřitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nejvhodnější oběti. V počátku se stávají jejich oběťmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejníže, tedy ti „slabí“.

# Čtvrté stadium: Většina přijímá normy

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. V této době získává neformální tlak ke konformitě novou dynamiku a málokdo se mu dokáže postavit. U členů „virem“ přemožené skupiny dochází k vytvoření jakési alternativní identity, která je zcela poplatná vůdcům. I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě – aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

# Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy**.** Šikanování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které jsem pro přehlednost označil jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná.

* 1. **Scénář pro počáteční obvyklou šikanu**
* Vybrat koordinátora krizové situace (ŠMP, VP, ZŘŠ, ŘŠ), všechno zaznamenávat
* Důležité!!! Každý případ vyžaduje individuální řešení i postup.

1. Odhad závažnosti onemocnění skupiny a stanovení formy šikany

2. Rozhovor s informátory a oběťmi

3. Nalezení vhodných svědků

4. Individuální rozhovory se svědky, možná konfrontace (nikoli však konfrontace obětí a agresorů!)

* **Je třeba zjistit: Kdo je oběť? Kdo je agresor? Kdy a kde k šikaně dochází? Jakou formou? Jak dlouho a jak často to trvá? Proč ubližovali?**
* **Nenaléhat, nechat je říct to, co chtějí.**
* **Mít při vyšetřování třetí osobu jako svědka.**
* **Začít vyšetřování se „zdravým jádrem“, nikdy nezačínat s agresory:**

5. Ochrana oběti

6. Předběžná diagnóza a volba ze dvou typů rozhovoru

a) Rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory zvlášť (směřování k metodě usmíření)

b) Rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku)

7. Realizace vhodné metody

a) Metoda usmíření

b) Metoda vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise)

8. Třídnická hodina

a) Efekt metody usmíření

b) Oznámení potrestání agresorů

9. Individuální schůzky s rodiči aktérů případu (agresorů, obětí)

* Jednání s rodiči obětí a agresorů odděleně.
* Přítomen je TU, ŠMP, VP, ředitel nebo zástupce, případně další osoby.
* Rodiče jsou seznámeni s případem a opatřením, která škola přijme.
* Obě strany podepíší zápis z jednání.
* Dohoda s rodiči o vzájemném informování (např. zprávy z vyšetření, apod.).

10. Třídní schůzka

* Rodiče jsou informováni o situaci, průběhu vyšetřování a opatřeních pro zamezení dalších potíží.
* Učitel má vždy na mysli ochranu oběti (nesděluje informace, které by ji mohly dále poškodit), přítomné seznámí s příznaky šikany a kontakty na odborné instituce.
* Schůzce může být přítomen odborník.
* Schůzky mohou proběhnout ve třídě, kde šikana vznikla, nebo také ve třídách, kde mohou nastat podobné potíže.

11. Práce s celou třídou

Třídnická hodina pro žáky

* Žáci jsou informováni o rizicích agresivního chování a o výchovných opatřeních školy.
* TU ostatních tříd využijí diskusi, informují o možnostech pomoci pro oběti a svědky šikany

12. Informace učitelskému sboru:

* Seznámení učitelů s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu.
* Návrh na výchovná opatření a na způsob práce s klimatem třídy.
* Vyhotovení zápisu s domluveným postupem (např. monitoring chování, zvýšený dozor, programy na zlepšování soc. vztahů ve skupině apod.)
  1. **Scénář pokročilá neobvyklá šikana**
* výbuch skupinového násilí nebo také školní „lynčování“ má charakter krizového scénáře.
* oběti jsou ohroženy na zdraví, nebo dokonce na životě a později je většinou nemožné případ vyšetřit

1. Zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany

2. Bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí, Zajistit doprovod zraněného dítěte do nemocnice

Příprava podmínek pro vyšetřování

3. Zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy a domluvit se na spolupráci při vyšetřování – i za cenu přerušení výuky. Nejlépe rozdělit třídu na 2 poloviny, zabezpečit dohled. Zajistit izolaci agresorů.

4. Ihned se vrátit zpět do třídy nebo do ní poslat jiného pedagoga, příp. pověřit dohledem

někoho ze zaměstnanců (zabránění domluvě agresorů na křivé skupinové výpovědi!).

5. Pokračující pomoc oběti (např. přivolání lékaře), nevracet dítě do třídy

6. Informace rodičům

* Při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slova šikana, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě.
* Hovořit s nimi na rovinu, ujistit je, že se konflikt řeší.
* Dohodnout s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte (možno nechat doma).

7. Vyšetřování – vedení školy, ŠMP, ŠP/ Oznámení na policii, paralelně - navázání kontaktu se specialistou na šikanování, popř. umožnit vyšetřování policii, zajistit přítomnost zástupce sociálně-právní ochrany dětí

8. Rozhovor s obětí a informátory

9. Nalezení nejslabších článků nespolupracujících svědků

10. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky

11. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory

Léčba

12. Metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny

* 1. **Zjištění kyberšikany**  
     1. Kontaktujte operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www stránek, profilu…atd.  
     2. Zajistěte dostupné důkazy s podporou IT kolegy  
     3. Vyšetřete všechny souvislosti se zjištěným incidentem. Zajistěte si podporu a pomoc externího pracovníka (IT expert, PPP, policie,….). Kontaktujte a spolupracujte s webovým prostředím, kde ke kyberšikaně došlo.  
     4. Zvolte takové opatření a řešení, které je odpovídající závažnosti prohřešku a důsledkům, které agresor způsobil.  
     5. Informujte rodiče oběti i rodiče kyberagresora. Postup a zásady sdělování informací jsou stejné jako u „klasické šikany“ (např. NE konfrontace oběti a agresora). Poučte rodiče o tom, koho mohou kontaktovat (Policie ČR, škola informuje OSPOD, může požádat o pomoc PPP atd.).  
     6. Při zapojení a následně celém prošetření případu trvejte na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (PČR…) a dalších subjektů (rodiče).  
     7. Při postizích agresorů postupujte v souladu se Školním řádem.
* **Oběti je třeba doporučit, aby:**1. Neodpovídala, ukládala důkazy (screenshoty), mluvila o tom, co se jí děje.  
  2. Nekomunikujte s útočníkem, nesnažte se ho žádným způsobem odradit od jeho počínání, nevyhrožujte, nemstěte se. Cílem útočníka je vyvolat v oběti reakci, ať už je jakákoli.  
  3. Zamezte útočníkovi přístup k vašemu účtu nebo telefonnímu číslu a je-li to v dané situaci možné, i k nástroji či službě, pomocí které své útoky realizuje (kontaktujte poskytovatele služby).  
  4. Svěřte se blízké osobě. Pro uchování důkazů oslovte někoho, kdo má vyšší IT gramotnost. Kontaktujte školu a specializované instituce (PPP, policii, SVP, intervenční služby specializující se na řešení kyberšikany, psychology apod.).  
  5. Uchovejte a vystopujte veškeré důkazy kyberšikany (SMS zprávy, e-mailové zprávy, zprávy z chatu, uložte www stránky apod.). Na základě těchto důkazů může být proti útočníkovi či útočníkům zahájeno řízení.   
  6. Po prošetření celého případu trvejte na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí.

# Týrání, zneužívání

* Při podezření oznámíme ŠP, ŠMP nebo vedení školy.
* Škola má oznamovací povinnost ( OSPOD, Policie ČR).
* Neuspěchat, přemýšlet nad rodinným zázemím, raději počkat, zjistit potřebné informace. Dítě se domů ještě musí vrátit, situaci v rodině bychom mohli zhoršit!!!

# Anorexie, bulimie a poruchy příjmu potravy

* Informujte TU, ŠMP, ŠP.
* TU, ŠMP nebo ŠP vhodným způsobem kontaktuje žáka a promluví si s ním na bezpečném a klidném místě.
* TU vhodně informuje rodiče žáka – pozvání do školy, jednání za přítomnosti ŠMP, ŠP a nabídnutí pomoci, případně doporučení poradenského zařízení.
* TU, ŠMP nebo ŠP sepíše záznam z jednání s rodiči – založit do evidence ŠMP.

ŠMP spolu s TU a ŠP zajistí vhodný intervenční program pro kolektiv.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Výživový poradce Karlovy Vary | Náměstí Republiky 1068/3, 360 01 Karlovy Vary | http://www.fitdieta.cz/dietologicke-poradny/karlovy-vary-vitale |
| [NUTRIČNÍ PORADNA MUDr. Jana Kocianová](http://www.zlatestranky.cz/firmy/Sokolov/H461928/NUTRIČNÍ+PORADNA+KOCIANOVÁ+JANA+MUDr./) | Karla Havlíčka Borovského 406, Sokolov | +420 604 980 243 |